

L'ENSEIGNEMENT COMODAL

- Guide pédagogique -

Un enseignement comodal est délivré simultanément en présentiel et à distance. La gestion de ces deux modes en simultané nécessite d'appliquer quelques principes pédagogiques pour en éviter les pièges.

Ce type de dispositif est avant tout réalisable pour animer un **cours magistral ou un exposé**. En revanche, il sera difficile de l'adapter à des activités participatives comme des TP/TD, mises en situation, débats, des résolutions collectives d'exercice etc.

Cela requiert une adaptation de vos techniques d'enseignement et d'animation donc **laissez-vous quelques séances pour prendre de l'assurance** dans l'animation des cours et la gestion des deux groupes présents/distants.

Voici une liste de bonnes pratiques pédagogiques qui vous permettra de préparer, introduire et animer votre cours comodal.

Cette liste non-exhaustive pourra être enrichie grâce à vos retours d'expérience, n'hésitez pas à nous en faire part.



PREPARER

- La réorganisation des cours et l'utilisation du comodal peuvent vous amener à **alléger les contenus abordés durant votre cours**. Reprenez les objectifs de votre cours et axe vos contenus le plus efficacement possible sur les notions qui en découlent. Vous pourrez proposer des compléments de cours sur e-campus.
- **Dynamisez votre séance** grâce à des outils permettant de solliciter tous les étudiants (présents et distants) et créer de l'interactivité. Prévoyez au cours de votre séance des temps où vous interrogerez vos étudiant-e-s sur des questions précises permettant de vérifier s'ils ont compris un point du cours. Vous pouvez poser vos questions à l'oral et interroger nominativement les étudiants sur la réponse ou utiliser des outils tel qu'[IQuiz](#).



INTRODUIRE

- **Présenter ou rappeler les règles de fonctionnement de la séance**
 - Les micros et caméras doivent être éteints.
 - Les questions des élèves distants seront posées dans le tchat de Teams ou à l'oral via leur micro (selon votre choix) et les réponses apportées sur des temps prévus dans la séance.
Vous pouvez par exemple prévoir une séquence de questions/réponses toutes les 20 minutes
 - Annoncer également si vous comptez utiliser un logiciel ou un service en ligne comme IQuiz

- **Présenter les objectifs du cours et le déroulement de la séance.**
Annoncer, par exemple, que vous organiserez votre cours avec des temps de présentation puis des temps de questions/réponses servant à vérifier que les notions abordées ont été comprises.
- Si vous ne vous sentez suffisamment à l'aise pour gérer à la fois les interactions avec les étudiant-e-s présent-e-s et celles et ceux à distance, **n'hésitez pas à demander au-x correspondant-e-s comodal d'assurer le rôle de relais** (transmettre les questions, relever les éventuelles problèmes de lisibilité ou de son, modifier le cadrage caméra, ...).



ANIMER

- **Favoriser le tableau blanc ou le paperboard pour les phases de synthèse.** Utiliser plusieurs types de supports (ppt + tableaux) permet de maintenir l'attention des élèves. Pour récupérer l'attention de vos élèves, **n'hésitez pas à couper votre powerpoint** en utilisant la touche "b" de votre clavier en mode diaporama, ou simplement la touche "mute" de la télécommande du projecteur
- Préférez un **feutre noir** pour écrire au tableau et/ou utiliser le paperboard plutôt que le tableau blanc pour éviter les reflets (tout en faisant attention au cadrage caméra).
- **Relayez les questions posées** dans la salle et à distance afin que les 2 populations d'étudiant-e-s entendent bien les questions et qu'elles soient enregistrées par votre micro.

- **Maintenez le lien entre vos 2 populations d'étudiant-e-s** pour que chaque groupe se sente intégré au cours et pour que tous les étudiant-e-s puissent échanger et interagir entre eux-elles :
 - Poser des questions spécifiquement au groupe à distance, leur demander s'ils-elles ont des questions et proposer au groupe présentiel d'y répondre
 - Jouer sur le sentiment de compétition bienveillante entre les publics, ne pas hésiter à les faire se challenger avec, par exemple, des votes séparés et une comparaison des résultats par groupe
- Pour les diapositives "complexes" type tableaux, graphiques, schémas, **n'oubliez pas d'indiquer soit avec la souris soit physiquement le point que vous êtes en train de commenter.** Attention, l'utilisation du pointeur laser n'est pas visible pour les élèves à distance.



FICHE REFLEXE

- **En introduction présentez clairement le mode de fonctionnement (temps de pause, réponse aux questions, utilisation du chat, outils particuliers...)**
- **Faites des pauses pour poser des questions et/ou laisser les étudiants à distance s'exprimer.**
- **Variez les supports, utiliser le tableau blanc et le paperboard.**
- **Éviter l'utilisation continue du PowerPoint (penser à la touche mute du projecteur ou B de votre clavier).**
- **Poser des questions ouvertes (pas juste "c'est clair ?")**
- **N'hésitez pas à interroger spécifiquement les étudiant.e.s à distance.**
- **Appuyez-vous sur les correspondant-e-s comodal.**
- **Une diapo complexe ? Guidez la lecture !**