

# L'enseignement comodal

## - Guide technique d'installation -

Les pictogrammes **ENS** **ELEVE** indiquent si les actions peuvent être réalisées par l'enseignant-e uniquement ou si l'élève correspondant-e comodal peut en assurer la mise en œuvre

**Le kit comodal mis à disposition comprend : une webcam/micro, un pied, une rallonge usb**

### Avant la séance :

ENS

1. Prévoir l'équipe Teams (soit une équipe déjà existante, soit une équipe spécifique). Eventuellement, réserver un créneau via l'agenda Teams.
2. Si un-e intervenant-e extérieur est prévu-e, l'IE ou le responsable de formation gère son accès.

### Juste avant le démarrage de la séance, dans la salle :

3. Installation dans la salle

#### – Cas 1 : Vous utilisez le PC de la salle.

Recommandé car limite les manipulations, les étudiant-e-s correspondant-e-s peuvent installer le matériel avant l'arrivée de l'enseignant-e et laisser le système installé pour plusieurs cours s'ils ne changent pas de salle.

- Allumez l'ordinateur
- Ouvrez une session Windows en utilisant vos propres identifiant et mot de passe en suivant les consignes indiquées à l'écran. Si l'intervenant n'a pas compte ENAC, l'élève responsable comodal se connecte à l'ordinateur
- Lancez Teams et connectez-vous avec votre identifiant pour Teams (votre adresse mail ENAC, pour les vacataires extérieurs, les informations vous sont transmises par l'IE ou le responsable de la formation).

Si un identifiant est déjà proposé, corrigez par votre adresse mail.

Si Teams n'est pas installé sur l'ordinateur, ouvrez un navigateur internet (Chrome ou Firefox) et accédez à Teams dans le navigateur depuis <https://login.microsoftonline.com/>

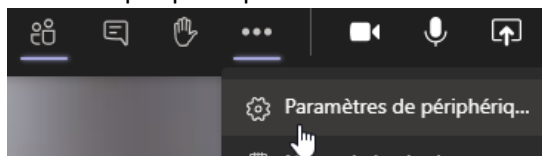
#### – Cas 2 : Vous utilisez votre ordinateur portable

- Connectez le vidéoprojecteur à l'ordinateur, via le câble HDMI de préférence (sinon, via le câble VGA et la prise Jack).
- Paramétrez votre écran pour un affichage "étendu" (Win + P)
- Vérifiez que le son de votre ordinateur est diffusé dans la salle (notamment pour permettre aux étudiants distants de poser leurs questions à l'oral si vous souhaitez privilégier ce mode plutôt que le tchat)

**Attention : pensez au nombre de ports USB dont vous avez besoin, l'un sera réservé à la webcam**

#### – Connectez la webcam à l'ordinateur (un temps d'installation du périphérique sera nécessaire à la première utilisation)

Veillez dans les paramètres de la réunion Teams à choisir les bons périphériques (audio, micro et caméra).


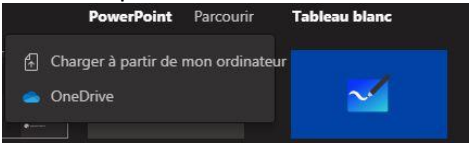



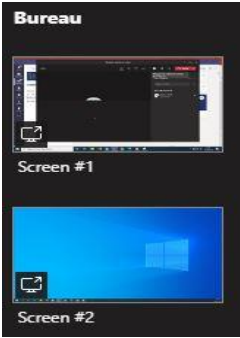


#### – Positionnez la webcam sur son pied tripode, en la positionnant sur les tables en face du tableau de projection et du tableau blanc / ou du paper-board (qui a l'avantage d'être une surface sans reflet)

**Au début de séance :**

**ENS**

1. Choisissez un des 2 modes suivants en fonction de votre besoin premier :

Vous avez besoin	<b>De voir simultanément votre présentation et le chat</b>	<b>D'accéder au mode présentateur de PowerPoint pour voir vos notes pendant la diffusion de votre support</b>
Utilisez :	Le partage de contenu, en chargeant votre présentation sur teams. <i>Les étudiants ne pourront pas télécharger votre support une fois la réunion terminée</i>	Le partage d'écran
Comment faire ?	<ol style="list-style-type: none"> <li>Démarrer la réunion Teams</li> <li>Dans Teams, cliquez sur "Partager du contenu"  Puis cliquez sur "parcourir" &gt; "charger à partir de mon ordinateur"</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Votre présentation s'ouvre sur Teams, vous pouvez en même temps afficher également le fil de discussion.</li> <li>Cliquez sur "empêcher les participants de parcourir la présentation partagée"  -&gt; </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Démarrer la réunion Teams</li> <li>Dans Teams, cliquez sur "Partager du contenu"  Puis partagez l'écran 2</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>Ouvrir votre présentation et cliquez sur "lancer le diaporama" (F5)</li> <li>Un encadré rouge apparait sur l'écran diffusé sur Teams</li> </ol>

2. Faire une vérification rapide auprès des personnes distantes.

Les étudiant-e-s "correspondant-e-s comodal" présent-e-s ET connecté-e-s sous teams vérifient :

**ELEVE**

- que la position de la caméra permette de bien voir le tableau,
- que l'écran de projection soit bien visible

Modifiez si besoin le paramétrage du vidéoprojecteur afin de diminuer le contraste et la luminosité (cela permettra aux étudiants distants de voir à la fois ce qui est écrit sur l'écran de projection et ce que l'enseignant écrira sur le tableau).

*Paramètres indicatifs : contraste 40, luminosité 15*

**ENS**

3. Si des étudiant-e-s distant-e-s sont dans l'incapacité de suivre le cours en direct (décalage horaire, étudiant-e-s dont la pathologie est contraignante), vous pouvez enregistrer votre cours.