



ETUDE DU BESOIN

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le contexte du projet : <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Objectif général du projet</i> ○ <i>Intitulé de la formation</i> ○ Objectifs pédagogiques spécifiques ○ <i>Programme de la formation / Volume horaire</i> ○ <i>Objectifs d'apprentissage / Compétences attendues</i> ○ <i>Caractéristiques du public cible (âge, niveau initial, localisation, profil professionnel, formation initiale ou continue)</i> ○ <i>Modalités pédagogiques (présentiel, distanciel, hybride)</i> ○ <i>Suivi des stagiaires et modalités d'évaluation mis en place</i> ○ Définition du budget ○ <i>Apparence graphique souhaitée</i> ○ <i>Choix des médias</i> • Identifier les personnes de l'équipe projet • <i>Chefs de Division, Responsable de Formation, Inspecteur des Etudes</i> • <i>Enseignant, Enseignant-Chercheur (experts)</i> • <i>Ingénieur Pédagogique</i> • <i>Autre</i> • Définir les rôles pour chaque phase du projet • <i>Chef de projet, Responsable de phase, Contributeur</i> • <i>Obtenir l'adhésion des participants au projet</i> • Estimation du chiffrage du projet : tableau des charges (jour / homme) • S'assurer de la disponibilité des parties prenantes • Proposer une méthodologie de gestion de projet d'ingénierie pédagogique • Définir un calendrier et une date de livraison • Choisir la plateforme de diffusion dès le début du projet (en fonction de l'usage) • <i>S'assurer que les outils de développement et de création de contenu soient compatibles avec nos LMS (Moodle...), respectent les standards et les normes actuelles (xAPI, cmi5) permettant l'interopérabilité des outils</i>
Méthodologie	Organisation d'une réunion en présence des parties prenantes du projet (2 heures)
Livrable	Compte-rendu de la réunion et envoi du planning global du projet (LHUB).
ANALYSE DE L'EXISTANT	
Objectif	<ul style="list-style-type: none"> • Récupérer le(s) contenu(s) du cours existant(s) auprès des experts (modules, séquences, évaluation) • Identifier les documents de référence • Rechercher les autres sources possibles de référence existant dans l'organisation (réglementation, etc...) • Récupérer les référentiels de compétences, d'évaluation, de formation • Récupérer les glossaires • Identifier les ressources (support de présentation, images, photos, vidéo et activités existantes)
Méthodologie	Organisation d'un atelier avec l'équipe projet (2 heures)
Livrable	Validation des objectifs et des contenus de la formation

CONCEPTION

CONCEPTION GENERALE / SYNOPSIS

Prérequis	Validation de la phase d'analyse
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Formaliser les objectifs pédagogiques Rattacher les objectifs pédagogiques aux contenus d'apprentissage (et vice versa) Identifier les messages clés à faire passer Préciser la durée des séquences qui compose le module de formation Créer le plan du scénario global du module E-Learning
Méthodologie	Organiser au moins 2 ateliers avec les personnes identifiées (<i>rédaction et relecture</i>) Organiser une réunion avec l'équipe en charge de la phase de médiatisation
Livrable	Rédaction du synopsis

CONCEPTION DETAILLEE / STORYBOARD

Prérequis	Validation du synopsis
Objectif	<ul style="list-style-type: none"> Créer le scénario détaillé de chaque séquence Décrire le déroulement des séquences de manière précise Concevoir les activités pédagogiques et d'évaluation (quiz, drag & drop) Choisir les éléments multimédia (texte, image, schéma, son, vidéo, voix-off lien site...) Définir les animations entre les objets et les animations entre chaque écran
Méthodologie	Organisation d'au moins 2 ateliers avec les personnes identifiées (<i>rédaction et relecture</i>) Organisation d'une réunion avec l'équipe en charge de la phase de médiatisation
Livrable	Rédaction du storyboard Rédaction de la charte graphique du module

DEVELOPPEMENT

MEDIATISATION

Prérequis	Validation du Storyboard Validation de la charte graphique
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Produire le module E-Learning en intégrant la charte graphique Intégrer les médias (éléments graphiques et sonores) et les animations Enregistrer les voix off
Méthodologie	Echanges via une plateforme dédiée avec l'équipe en charge de la phase de médiatisation pour effectuer les tests et recettes. Organisation d'une réunion si les corrections demandées sont trop nombreuses.
Livrable	Livraison du module E-learning, prêt à être intégré sur notre plateforme LMS.

IMPLEMENTATION

IMPLEMENTATION	
Prérequis	Validation du module
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer le module E-Learning à la plateforme LMS. Diffuser le module
Méthodologie	Visionnage du module par l'équipe projet.
Livrable	Compte-rendu de projet

EVALUATION

EVALUATION	
Prérequis	Module mis en ligne et proposé en formation
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier l'efficacité du module Récupérer les retours des apprenants
Méthodologie	Préparer un sondage / enquête pour évaluer le dispositif de formation. Envoyer aux participants
Livrable	Restitution de l'enquête en montrant les points forts / faibles et les axes d'amélioration