

Rejoindre une équipe

L'inspecteur des études (ou autre) doit avoir créé une **équipe** pour la promotion (élèves, enseignants et intervenants) et éventuellement un **canal** pour les activités en sous-groupes.

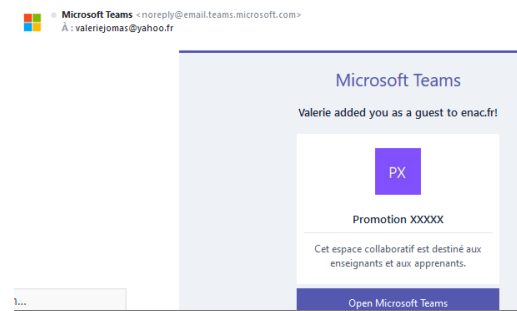
Il inscrit l'ensemble des élèves ainsi que les enseignants pour communiquer avec la promotion.

Accès

Pour rejoindre Teams, vous devez posséder une adresse :

- prenom.nom@alumni.enac.fr
- prenom.nom@enac.fr

ou vous devez donc être **invité** par l'administrateur de l'équipe. Il pourra alors décider de vous promouvoir « administrateur » pour vous donner accès à de nombreuses fonctionnalités, vous permettant d'enrichir votre cours et vos activités.



Connexion

Vous avez deux possibilités :

- **Obtenir l'application Windows** : Télécharger l'application Teams.
<https://teams.microsoft.com/>

Installation de l'application de bureau (pas besoin d'être admin de son poste)

Il existe aussi une **appli mobile IOS et Android**

Utiliser l'application Web à la place : Rejoindre une équipe / un canal / une réunion Teams sur le Web.

Découvrir l'interface

Vous avez rejoint une équipe et vous pouvez désormais accéder aux fichiers et à certaines applications mis à disposition par les membres de l'équipe.

Nom de l'équipe

Nom du canal

Le canal « général » présente les différentes fonctionnalités de l'équipe : ressources, liens, ou encore applications...)

Le fil de discussion vous permet de notifier l'équipe entière ou un groupe de personnes (**@nom**)

Rejoindre une réunion

Rejoindre une réunion à partir de l'application

1. Dans une invitation à une réunion Teams, sélectionnez **Rejoindre**.
2. Vous avez deux possibilités :
 - o **Rejoindre la réunion Microsoft Teams** : Entrez dans une réunion à partir de votre invitation à une réunion Teams.
 - o **Numéro de connexion et ID de conférence** : Utilisez-les si vous avez besoin d'appeler la réunion.
3. Choisissez les paramètres audio et vidéo que vous souhaitez utiliser.
4. Sélectionnez **Rejoindre maintenant**.

Rejoindre une réunion sur le Web

Vous n'avez pas l'application Teams ? Vous pouvez tout de même participer à une réunion Teams.

1. Dans votre invitation par courrier électronique, sélectionnez **Rejoindre la réunion Microsoft Teams**.
Pour appeler la réunion, vous pouvez également utiliser un numéro de connexion et un ID de conférence que vous trouverez dans l'e-mail.
2. **Rejoindre sur le Web**, tapez votre nom et sélectionnez **Rejoindre maintenant**.
Si vous disposez d'un compte Teams, sélectionnez **se connecter** pour afficher la conversation de réunion et bien plus encore.
3. Choisissez les paramètres audio et vidéo que vous souhaitez utiliser.
4. Selon les paramètres de la réunion, vous accédez à une salle d'attente dans laquelle les participants peuvent vous autoriser.

Rejoindre une réunion à partir de la page accueil de votre équipe
Dans le fil de discussion du canal (général ou autre).

Cliquer sur l'icône « camera »

2 options :

- Rejoindre maintenant
- Programmer une réunion

