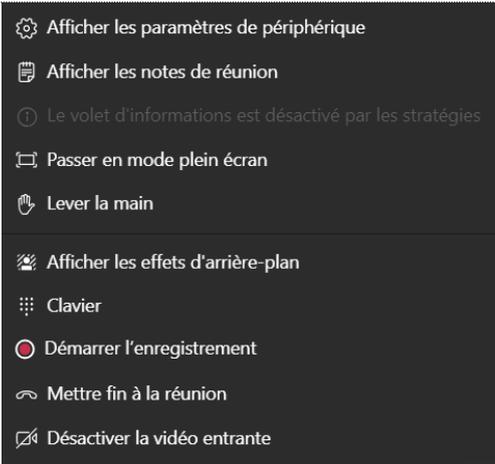


Présenter une classe virtuelle avec Teams

Fonctionnalité	Commentaire		
Activation de la caméra			
Activation du micro			
Partage de documents		<p>Assurez-vous d'avoir au préalable ouvert le document, le programme que vous souhaitez partager.</p> <p>La fenêtre partagée apparaît un encadré rouge.</p> <p>Pour arrêter le partage, positionnez votre souris en haut, au milieu de votre écran, un bouton "Arrêter la présentation" apparaît.</p>	
			Partage de documents Office et travail collaboratif (demander la main / autoriser le contrôle)
			Vidéo ou fichier sonore (Inclure l'audio système)
			Tableau blanc collaboratif Microsoft FreeHand par Invision. (Connexion via une tablette)
Options		 <ul style="list-style-type: none"> • Attribution des rôles (présentateur, participant) • Prise de note en direct et ajout automatique d'un document dans vos fichiers • Demande de prise de parole (lever la main) • Enregistrement de la réunion / du cours 	
Affichage de la Conversation		<ul style="list-style-type: none"> • Discuter en direct avec l'ensemble des participants ou en conversation privée. • Partager des informations, des liens. • Attribuer des « badges virtuels » via Praise  Praise Send praise to people	
Affichage des participants		<p>Participants </p> <ul style="list-style-type: none"> • Affichage de l'ensemble des participants • Téléchargement de la feuille de présence (rapport d'activité) • Fermeture de l'onglet 	
Fin de la réunion			

Pour aller + loin

Retrouvez nos conseils pour animer une classe virtuelle, en cliquant sur le lien suivant :

<https://e-campus.enac.fr/moodle/course/view.php?id=13416#section-0>