

## ORGANISER UNE ÉVALUATION À DISTANCE

Pour assurer la validité du processus d'évaluation, **il convient de savoir ce que vous allez évaluer, de quelle façon et à partir de quels outils vous le ferez**, et ce, avant même de commencer votre enseignement.

Vous pouvez avoir recours à 3 formes d'évaluation qui se distinguent en fonction des objectifs que vous souhaitez atteindre :

- ▲ L'évaluation diagnostique ;
- ▲ L'évaluation formative ;
- ▲ L'évaluation sommative.

### Mise en œuvre

- ▲ Pour concevoir une évaluation, il est nécessaire de se poser quelques questions en tant qu'enseignant·e :
- ▲ *Suis-je prêt·e à changer les modalités de mon évaluation ?*
- ▲ *De quel niveau d'apprentissage mes étudiant·e·s devront-ils faire preuve (**mémorisation, compréhension, application, analyse, évaluation, création**) ?*
- ▲ *La modalité d'évaluation nécessite t-elle une préparation particulière de type « examen blanc » afin de comprendre son fonctionnement ?*

👉 Voir aussi : [Vade-mecum pour l'évaluation à distance des étudiants : Se poser les bonnes questions](#)

Présentation vidéo de Christophe Batier & Emmanuel Sylvestre (Centre de soutien à l'enseignement de l'université de Lausanne)

### Organiser une évaluation à distance

#### a. En quelques points

Préalablement à toute évaluation, voici des étapes fortement recommandées :

- ▲ connaître l'état de fracture numérique de vos élèves ;
- ▲ prévoir un test blanc ;
- ▲ prévoir un plan B.

## b. S'appuyer sur un environnement familial

- S'appuyer sur des outils numériques **existants, simples et efficaces** : ne cherchez pas l'innovation mais appuyez-vous sur des ressources et outils qui vous sont familiers ou simples d'utilisation et surtout accessibles aux étudiants.
- Privilégier des évaluations individuelles. Une évaluation de travaux collectifs est plus difficile à mettre en place à distance surtout si les étudiants ne peuvent pas se regrouper. Il n'est pas nécessaire de leur compliquer la tâche sauf si l'apport pédagogique de cette modalité est essentiel dans le développement des compétences visées. Si c'est le cas, préférer le travail en petits groupes (2-3 personnes).
- Favoriser des modalités d'évaluation pour lesquelles les étudiants ont été préparés sinon leur fournir toutes les indications méthodologiques pour y parvenir et les critères d'évaluation et/ou vos exigences qualitatives
- Fournir des consignes claires, précises et ne prêtant pas à interprétation : les étudiants seront seuls face à leur copie.

## c. Communiquer les informations relatives au moment de l'évaluation

### En amont

**Faire des tests** et mettre à disposition des tutoriels, **indiquer où seront déposés les documents à récupérer** à partir de quel moment, durée de l'évaluation, conditions et modalités de dépôt des travaux, accusé de réception, **si vous serez joignable, de quelle manière** et pour répondre à quels types de questions...

Faire une première annonce de la mise en ligne prochaine (date, heure et modalités) de l'évaluation.

### Le Jour J

Faire une **annonce générale de la mise en ligne de l'évaluation** rappelant les **modalités de l'évaluation, les attendus, le temps imparti** et les dates importantes.

## d. Les modalités synchrone et asynchrone

👉 Voir aussi : [Vade-mecum pour l'évaluation à distance des étudiants : Productions synchrones](#)

Voir aussi : [Vade-mecum pour l'évaluation à distance des étudiants : Productions asynchrones](#)

Voir aussi : [Vade-mecum pour l'évaluation à distance des étudiants : Les quiz](#)

*Présentations Christophe Batier / Emmanuel Sylvestre (Centre de soutien à l'enseignement de l'université de Lausanne)*